



AC Architecture est un bureau d'architectes et urbanistes basé à Vevey et actif depuis plus de 25 ans. L'équipe est composée d'une vingtaine de professionnels dynamiques et qualifiés dans le domaine de l'architecture, de l'urbanisme et l'aménagement du territoire, de la participation, dans le conseil et l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Les projets sont stimulants et variés. Les perspectives sont motivantes et les réflexions se veulent ambitieuses.

Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e) :

## **Responsable gestion administrative et financière**

Votre travail :

- Stratégie et planification financière
- Conseil à la Direction
- Gestion administrative globale
- Suivi financier, reporting, conformité de l'entreprise
- Suivi et gestion administrative des projets

Votre profil :

- Orienté solution, fiable et agile
- Maîtrise des outils de gestion (MS Office, autres)
- Expérience minimum 3 ans dans la gestion et la finance
- HEG ou équivalent

Vos avantages :

- Une position stratégique au cœur du bureau entre la direction et les équipes de projets
- Un cadre de travail jeune, dynamique et stimulant
- Des possibilités d'évolution à terme

Si vous souhaitez rejoindre notre bureau, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet de préférence par email, ou par courrier, aux coordonnées suivantes :

### **AC Architecture**

Ressources humaines

CP 43 - Rue du Torrent 5 - 1800 Vevey

[info@ac-architecture.ch](mailto:info@ac-architecture.ch)

NB 1 : Nous ne répondrons pas aux offres qui ne correspondent pas au profil

NB 2 : Nous ne répondrons pas aux agences de placement