



AC Architecture+Consultant Sàrl est un bureau d'architecture actif dans la Riviera depuis plus de 25 ans. Nous sommes situés au cœur de Vevey, entre gare et lac, aux abords de la Place du Marché.

Le cadre est professionnel et expérimenté. L'équipe est jeune et dynamique. Les projets sont stimulants et variés. Les perspectives sont motivantes et les réflexions se veulent ambitieuses.

Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e) :

Assistant (e) de direction – Comptable (50-70%)

Votre travail :

- Toutes opérations comptables jusqu'au bouclage (sauf préparation des salaires)
- Tableau de bord de la trésorerie
- Paiements, refacturations, notes d'honoraires
- Traitement administratif des contrats d'honoraires
- Rappels, suivi des contentieux, décomptes TVA
- Etablissement des bons de paiements des chantiers
- Aide à réconciliation et établissement de divers documents lors du contrôle des coûts et bouclages des comptabilités de chantiers

Votre profil :

- Dynamique, responsable, impliqué(e) et efficace
- Maîtrise des outils informatiques MS Office et Crésus.
- Messerli Gestion et Messerli Prestations : pas indispensable mais un atout
- Expérience minimum 5 ans

Vos avantages :

- Un salaire évolutif en adéquation avec les exigences du poste
- De très bonnes prestations sociales

Date d'entrée : septembre 2022 ou à convenir

Si vous souhaitez rejoindre notre bureau, vous pouvez nous faire parvenir votre dossier complet de préférence par email, ou par courrier, aux coordonnées suivantes :

AC Architecture+Consultant Sàrl
Ressources humaines
CP 43 - Rue du Torrent 5 - 1800 Vevey
info@ac-architecture.ch

NB 1 : Nous ne répondons pas aux offres qui ne correspondent pas au profil
NB 2 : Nous ne répondons pas aux agences de placement